


**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ:


Председатель Студенческого
Совета ГБОУ СПО
«Свято-Димитриевское УСМ ДЗМ»


«01» сентября 2016 г.

г.Москва



И.о.Директора ГБОУ СПО
«Свято-Димитриевское УСМ ДЗМ»


В.В. Виноградова
«01» сентября 2016 г.

г.Москва

**Положение
Правила внутреннего распорядка для обучающихся
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования города Москвы
«Свято-Димитриевское училище сестер милосердия
Департамента здравоохранения города Москвы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании» (в редакции от 03.07.2016 г., с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2016 г.), приказом Министерства Минобрнауки РФ от 14.05.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя - Департамента здравоохранения города Москвы и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Свято – Димитриевское училище сестер милосердия Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту - Училище).

1.2. Обучающимся Училища является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Слушателем Училища является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося, поэтому они обладают правами и несут обязанности наравне со обучающимися.

2. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Училище или на подготовительные курсы (подписания Договора между Училищем и обучающимся, его родителями, законными представителями).

2.1. Обучающиеся имеют право (исходя из Конвенции о правах ребенка (1989 г.):

2.1.1. На уважение человеческого достоинства, свободу мысли, совести и религии, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей

стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка училища, а также прав других граждан).

2.1.2. На получение среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело» в соответствии с образовательными стандартами и квалификационными характеристиками;

- дополнительную помощь преподавателя в приобретении знаний, если студент не справляется с учебным материалом по уважительной причине, и повторную оценку знаний и умений в согласованные сроки;

- оценку его знаний и умений, получение оценки по каждой учебной дисциплине исключительно в соответствии с его знаниями и умениями.

2.1.3. На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предполагаемых; получение платных образовательных услуг.

2.1.4. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Училища (за исключением множительных работ для индивидуального изучения).

2.1.5. На участие в культурной жизни Училища, организуемых в нем духовно-просветительных мероприятий училища, не предусмотренных учебным планом, на участие в студенческих отрядах.

2.1.6. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями государственными академическими и социальными стипендиями, льготными проездными билетами на городском транспорте, пригородном автобусе, горячим питанием (в соответствии с православными традициями) или денежной компенсацией за них.

2.1.7. На работу во внеурочное время.

2.1.8. На академический отпуск, предоставляемый по медицинским показаниям, уходу за членом семьи и в других исключительных случаях.

2.1.9. На отпуск по беременности и родам.

2.1.10. На отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

2.1.11. На участие во внеурочное время в деятельности профессиональных и иных общественных организациях, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законом РФ в порядке, установленном Советом училища.

2.1.12. На заключение через Училище договора о трудоустройстве с будущим работодателем.

2.1.13. Студенты – сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей (лиц, их заменяющие), достигшие 18 лет, в период их обучения в Училище зачисляются на полное государственное обеспечение.

2.1.14. Обучающимся – юношам предоставляется отсрочка от призыва на действительную срочную военную службу до окончания образования.

2.1.15. На получение академической и социальной стипендии, иных форм материальной поддержки согласно локальным актам Училища.

2.1.16. Обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Училища.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.2.2. Знать и соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять требования Устава и руководства Училища в части их касающейся.

2.2.3. Систематически и глубоко овладеть знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

2.2.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания и самостоятельную подготовку (домашнее задание).

2.2.5. При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся должны приветствовать его, вставая с места.

2.2.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам училища, сотрудникам и пациентам лечебно-профилактических учреждений во время прохождения практического обучения, производственной (профессиональной) практики, специализации, стажировки.

2.2.7. В стенах Училища и на клинических базах соблюдать установленную форму одежды:

- обучающиеся 1 курса – белый фартук, плат, сменная обувь, бейдж;

- обучающиеся 2, 3, 4 курса:

- белый медицинский халат (или полный хирургический комплект), плат, сменная обувь, бейдж.

2.2.9. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

2.2.10. Беречь собственность Училища и его структурных подразделений. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Училища, ЛПО. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Училища и его клинических баз.

2.2.11. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни, своевременно проходить диспансеризацию и вакцинацию.

2.2.12. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя, не пользоваться мобильными телефонами, другой электронной аппаратурой.

2.2.13. Во время занятий в кабинетах, клиниках и во время производственной практики студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителями занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.2.14. При неявке на занятия по болезни или по другим уважительным причинам, студент обязан в тот же день поставить об этом в известность куратора курса.

2.2.15. В случае болезни студент обязан представить медицинскую справку по установленной форме.

2.2.16. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла: производственную (профессиональную) практику, специализацию, стажировку на клинических базах училища; итоговую государственную аттестацию по завершению всего курса обучения в Училище.

2.2.17. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Училищу.

2.2.18. Участвовать в самообслуживании:

а) на дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебной аудитории. После окончания занятий дежурные делают уборку кабинета и в обязательном порядке сдают его преподавателю. График дежурства в группе составляет староста;

б) на дежурного по трапезной возлагается обязанность: накрыть столы, помочь во время раздачи пищи, уборка трапезной.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Находиться в помещениях училища и на учебных базах без форменных халатов или фартуков, девушкам находиться без платов.

2.3.2. Ходить без бейджей в училище, на территории больниц и учебных базах.

2.3.3. Надевать поверх формы кофты, шали, шарфы, жилеты.

2.3.4. Студенткам запрещается носить брюки, юбка-брюки, укороченные модели брюк; шорты, юбки выше колен или юбки с разрезами выше колен, носить блузки и кофты, не прикрывающие спину, живот, руки, с глубоким вырезом. Носить обувь на очень высоких каблуках и «шпильках» в училище, а также на территории больниц и учебных баз. Наносить косметику в любом виде: перманентную косметику, помаду, тушь, лак для ногтей, изменять естественный цвет волос и пр. Ходить с распущенными волосами.

2.3.5. Носить украшения, кроме небольших сережек (по одной в ухе) и обручальных колец, делать пирсинг, татуировки.

2.3.6. Употреблять во время занятий пищу и напитки, пользоваться жевательной резинкой.

2.3.7. Курить, употреблять спиртные напитки и другие психоактивные вещества. Приносить в училище табачные изделия, алкоголь и другие психоактивные вещества.

2.3.8. Использовать без разрешения преподавателя и не по назначению компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

2.3.9. Присутствовать на учебных и практических занятиях без сменной обуви.

2.3.10. Находиться в помещениях Училища в верхней одежде. Заносить в учебные помещения верхнюю одежду (пальто, куртки, плащи и т.п.).

2.3.11. Дерзко обращаться друг с другом, применять физическую силу для выяснения отношений. Сквернословить, грубо разговаривать.

2.3.12. Препираться со старшими по возрасту и должности.

2.3.13. Унижать других словами или поведением.

2.3.14. Нарушать тишину и порядок на занятиях и в трапезной. Шумно разговаривать или кричать.

2.3.15. Заниматься на уроках посторонними делами.

2.3.16. Опаздывать на уроки.

2.3.17. Бегать по помещениям Училища, сорить.

2.3.18. Портить имущество Училища.

2.3.19. Слушать плеер в Училище. Во время уроков и экзаменов, пользоваться мобильными телефонами и смартфонами (телефон должен находиться в сумке у обучающегося в выключенном состоянии). Использовать мобильный телефон для получения аудио-видео информации.

2.3.20. Запрещается приносить и использовать в училище:

Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны)

Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

Электрошоковые устройства;

Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;

Коллющие и режущие предметы;

Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;

Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;

Радиоактивные материалы и вещества;

Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы;

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Училище осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение, производственную (профессиональную) практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Училища.

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Училища. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Училища после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Обучение в училище производится в учебных группах, сформированных на основе уровня существующего образования. Для руководства каждой учебной группы назначается тьютор или педагог-организатор.

3.6. Учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 5 июля, в зависимости от курса:

1 курс – 1 сентября – 30 июня;

2 курс – 1 сентября – 5 июля;

3 курс – 1 сентября – 5 июля;

4 курс – 1 сентября – 30 июня.

3.7. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем на 10 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.8. В Училище установлены:

- на 1 курсе - пятидневная рабочая неделя;

- на 2, 3 и 4 курсах - шестидневная рабочая неделя.

3.9. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Училища.

3.10. Распорядок дня Училища:

с 8 ч 30 мин до 21 ч 30 мин.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебной пары – 130 минут с 5 минутным перерывом.

Продолжительность занятий:

по практическому обучению – 6-8 академических часов;

по производственной (профессиональной) практике, стажировке – 6 астрономических часов.

3.12. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

3.13. Прием граждан для обучения в Училище производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в училище, разработанными на основе «Порядка приема в учреждения среднего профессионального образования». Администрация Училища при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом училища, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса и быта в училище, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.14. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Училища, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, утвержденным директором Училища в качестве локального акта.

3.15. По окончании Училища выпускнику выдаются:

- диплом;

После сдачи книг в библиотеку Училища, студенческого билета и формы выпускник на основании заявления и предъявлении расписки о приеме оригинала аттестата о предшествующем уровне образования (полученной при поступлении в училище в приемной комиссии) получает:

- аттестат о предшествующем уровне образования;

4. Поощрения и взыскания обучающихся

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает Административный совет Училища. Решение о поощрении объявляется в приказе директора Училища.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;

- благодарственное письмо родителям обучающихся;

- назначение повышенной академической стипендии (согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБОУ СПО «Свято-Димитриевское УСМ ДЗМ»);

- назначение именной стипендии Департамента здравоохранения города Москвы, именной стипендии Училища

- премирование;

- организация однодневных автобусных экскурсий;

4.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, нарушение правил внутреннего распорядка, к Обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Училища.

4.4. Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;

- выговор;

- строгий выговор;

- выговор с предупреждением об отчислении;

- отчисление из училища.

4.5. Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 30 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

4.6. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, Училище ответственности не несет.

4.7. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

5. Отчисление обучающихся из училища

5.1. Студент может быть отчислен из Училища:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца;
- за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии, непосещение учебных занятий более 50 часов в семестр;
- за неоднократное нарушение положений Устава Училища, учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- за однократное грубое нарушение Устава Училища (появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и другие случаи);
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- осуждение обучающегося к лишению свободы в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- в связи со смертью обучающегося;
- за невыполнение условий договора студентами, обучающимися на договорной основе.

5.1.1. Отчисление несовершеннолетних обучающихся по их инициативе проводится при наличии документов, подтверждающих их переход в другое учебное заведение или трудоустройство.

5.1.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся по инициативе администрации проводится при наличии разрешения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) при муниципалитете по месту жительства обучающегося. При отсутствии разрешения студент отчисляется с правом восстановления на курс ниже.

5.1.3. Отчисление несовершеннолетних студентов – сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) проводится при наличии согласия органов опеки и попечительства. При отсутствии согласия студент отчисляется из училища с правом восстановления на курс ниже.

5.1.4. Не допускается отчисление обучающихся из Училища по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

5.2. Решение вопроса об отчислении обучающегося из Училища принимается Педагогическим советом Училища и оформляется приказом Директора Училища.

5.3. Обучающимся, отчисленным из Училища, на основании сведений о сдаче учебников в библиотеку Училища, личного заявления и предоставления расписки о получении документов, выданной приемной комиссией, выдаются:

- аттестат о предшествующем уровне образования;
- медицинская карта;
- справка об успеваемости.

6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет

6.1. Обучающиеся Училища имеют право на:

- академический отпуск по медицинским показаниям, уходу за больным членом семьи и иными чрезвычайными ситуациями;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

6.2. Порядок предоставления вышеуказанных отпусков регламентируется локальным актом училища.

7. Восстановление в училище

7.1. Обучающиеся, отчисленные из Училища по собственной инициативе или по инициативе администрации, имеют право на восстановление на учебу при условии, что перерыв после отчисления не превышает 3-х лет.

7.2. Порядок и условия восстановления в Училище регламентируется локальным актом учебного заведения.

8. Внутренняя организация учебной группы

8.1. В каждой группе обучающихся назначается староста, который утверждается директором Училища и подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы назначается на учебный год.

8.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;

- поддержание дисциплины и порядка в группе, содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;

- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Училища по всем вопросам обучения, воспитания;

- осуществление связи учебной группы с администрацией, студенческим советом и органами управления Училища по всем вопросам;

- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных;

- ежемесячное представление в учебную часть информации о посещаемости и успеваемости обучающихся группы.

8.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

8.4. Администрация и педагогические работники училища обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

8.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора Училища. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

8.6. От каждой группы избираются члены студенческого совета (не более 3 человек).

8.7. Для повышения эффективности практического обучения обучающиеся группы разделяются на бригады, каждая из которых избирает своего бригадира. Бригадир утверждается классным руководителем.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в учебном заведении на видном месте.

Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех обучающихся и слушателей.